

Formulário de inscrição Biblioteca Pública Municipal de V. N. de Gaia

TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

- Biblioteca Central
 Pólo de Leitura _____

Dados Pessoais

Nome

N.º Bilhete de Identidade / CC

Data de Emissão

Arquivo de Identificação

Data de Nascimento

Sexo

M / F

Dados Profissionais

Profissão

Instituição/Empresa

Telefone

Habilitações Literárias

- | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1º Ciclo | <input type="checkbox"/> Secundário | <input type="checkbox"/> Licenciatura | <input type="checkbox"/> Doutoramento |
| <input type="checkbox"/> 2º Ciclo | <input type="checkbox"/> Freq. Universitária | <input type="checkbox"/> Pós-Graduação | Nível de Ensino _____ |
| <input type="checkbox"/> 3º Ciclo | <input type="checkbox"/> Bacharelato | <input type="checkbox"/> Mestrado | _____ |

Contactos

Morada

Freguesia

Código Postal

Telefone

Telemóvel

E-mail

Com o Regulamento Geral de Proteção de Dados, a Câmara de Gaia, enquanto responsável pelo tratamento de dados, assume o compromisso de garantir a segurança e proteção dos dados pessoais, através da adoção de um conjunto de medidas organizativas e técnicas. Os dados pessoais recolhidos destinam-se única e exclusivamente aos fins a que se destinam, não sendo cedidos a terceiros, salvo nos casos previstos na Lei. Estes dados são retidos pelo período definido pela Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia. Nos termos da legislação aplicável é garantido aos utilizadores o exercício dos direitos dos titulares dos dados, devendo para tal dirigir um email para epd@cm-gaia.pt.

NORMAS DE UTILIZAÇÃO

Para facilitar o entendimento entre Os utilizadores da Biblioteca Municipal de Vila Nova de Gaia e a própria instituição, foram estabelecidos os seguintes direitos e deveres:

DIREITOS DO LEITOR

- Circular livremente em todo o espaço público da Biblioteca Municipal
- Utilizar todos os serviços de livre acesso;
- Retirar das estantes os documentos que pretende consultar, ler, ouvir, visionar ou requisitar para empréstimo domiciliário (**mediante a apresentação obrigatória do Cartão de Leitor**) todas as obras excepto as assinaladas com circulo vermelho, as obras de referência e as obras pertencentes ao Fundo Local;
- Consultar livremente os catálogos existentes;
- Apresentar sugestões e propostas.

DEVERES DO LEITOR

- Manter em bom estado de conservação os documentos que lhe forem facultados bem como fazer bom uso das instalações e dos equipamentos;
- Cumprir o prazo estipulado para a devolução dos documentos requisitados para leitura domiciliária;
- Indemnizar a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia pelos danos ou perdas que forem da sua responsabilidade;
- Acatar as indicações que lhe forem transmitidas pelos funcionários do serviço;
- Comunicar imediatamente a perda ou extravio do cartão de leitor, sob pena de ser responsabilizado por eventuais utilizações fraudulentas por terceiros;
- Comunicar imediatamente à Biblioteca Municipal de Vila Nova de Gaia qualquer alteração de contacto postal, telefone e telemóvel;
- Colaborar com os serviços, preenchendo os impressos que lhe forem fornecidos, para fins estatísticos e de gestão.
- Apresentar o Cartão de Leitor sempre que lhe seja solicitado pelos Serviços.

CARTÃO DE LEITOR

- O Cartão de Leitor da Biblioteca Pública Municipal de Vila Nova de Gaia é **pessoal e intransmissível** apenas podendo ser utilizado pelo seu titular.
- Pelo simples facto de possuir e utilizar o Cartão de Leitor, obriga-se a conhecer e a cumprir estas Normas de Utilização.

Tomei conhecimento do presente regulamento.

Vila Nova de Gaia, _____ de _____ de _____

(assinatura igual ao documento de identificação)

No acto da inscrição, juntamente com este formulário **devidamente preenchido e assinado**, é obrigatória a apresentação do **Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão** e de um documento **comprovativo de morada** (ex: recibo da água, luz, telefone...)

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PARA MENORES DE 14 ANOS DE IDADE

Eu, _____ Encarregado de
Educação do leitor _____
portador do Bilhete de Identidade/CC/Cédula Pessoal n.º _____ nascido em
____/____/_____, responsabilizo-me pela correcta utilização e entrega de todos os
documentos provenientes do Serviço de Empréstimo da Biblioteca Pública Municipal de Vila Nova
de Gaia.

Vila Nova de Gaia, ____ de _____ de _____

O Encarregado de Educação
