

## Biblioteca Pública Municipal de V. N. de Gaia

### Formulário de Inscrição *Registration Form*

TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO *All fields are required*

Biblioteca Central

Pólo de Leitura \_\_\_\_\_

APELIDO *Surname*

NOME *Forename(s)*

DATA DE NASCIMENTO *Birthdate*

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *Identity Card*

Cartão de Cidadão  
*Identity Card*

Passaporte  
*Passport*

Título de Residência  
*Residence Permit*

N.º *Number.*

GÉNERO *Gender*

M  F

MORADA *Address*

FREGUESIA *Village*

CÓDIGO POSTAL *Zip Code*

LOCAL POSTAL *County*

CONTACTO TELEFÓNICO *Phone Contact*

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS *Education*

PROFISSÃO *Profession*

E-MAIL

**TERMO DE RESPONSABILIDADE** (a preencher pelo responsável em caso de inscrição de menor de 18 anos)

*DEFINITIONS OF RESPONSIBILITY (to be completed by the responsible person when registering a minor aged under 18)*

Na qualidade de responsável pelo menor aqui identificado, obrigo-me ao cumprimento das normas de utilização da Biblioteca Pública Municipal de Vila Nova de Gaia, presentes no verso deste documento. *As the legal guardian of the minor named above, I agree to abide by the rules for using the Vila Nova de Gaia Municipal Library, as stated on the back of this document.*

Nome  
*Name*

Está inscrito na Biblioteca? Não  Sim   
*Are you a registered user?*

N.º do Cartão  
*Card Number*

Contacto Telefónico  
*Phone Contact*

Parentesco  
*Relationship with minor*

N.º do documento de identificação  
*Identity card number*

E-mail

Assinatura  
*Signature*

Data  
*Date*

### PROTEÇÃO DE DADOS

Com o Regulamento Geral de Proteção de Dados, a Câmara de Gaia, enquanto responsável pelo tratamento de dados, assume o compromisso de garantir a segurança e proteção dos dados pessoais, através da adoção de um conjunto de medidas organizativas e técnicas. Os dados pessoais recolhidos destinam-se única e exclusivamente à inscrição como Leitor na Biblioteca Pública Municipal de Vila Nova de Gaia para utilização dos serviços prestados pela Biblioteca, não sendo cedidos a terceiros, salvo nos casos previstos na Lei. Estes dados são retidos pelo período definido pela Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia. Nos termos da legislação aplicável é garantido aos utilizadores o exercício dos direitos dos titulares dos dados, devendo para tal dirigir um email para [epd@cm-gaia.pt](mailto:epd@cm-gaia.pt).

# NORMAS DE UTILIZAÇÃO

Para facilitar o entendimento entre as partes, foram elaboradas as seguintes normas de utilização dos serviços da Biblioteca Pública Municipal de Vila Nova de Gaia:

- O Cartão de Leitor da Biblioteca Pública Municipal de Vila Nova de Gaia é pessoal e intransmissível, e pelo simples facto de o possuir, o utilizador obriga-se a conhecer e a cumprir estas normas de utilização.
- O acesso ao Empréstimo Domiciliário, à Área Pessoal do Catálogo (<https://biblioteca.cm-gaia.pt>), à plataforma *PressReader* ([www.pressreader.com](http://www.pressreader.com)) e à utilização dos serviços em regime *self-service*, requerem o Cartão de Leitor.

## O utilizador compromete-se a:

- Manter em bom estado de conservação os documentos que lhe forem facultados bem como fazer bom uso das instalações e dos equipamentos;
- Cumprir o prazo estipulado para a devolução dos documentos requisitados para leitura domiciliária;
- Indemnizar a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia pelos danos ou perdas que forem da sua responsabilidade;
- Acatar as indicações que lhe forem transmitidas pelos funcionários da Biblioteca;
- Comunicar imediatamente a perda ou extravio do cartão de leitor, sob pena de ser responsabilizado por eventuais utilizações fraudulentas por terceiros;
- Comunicar imediatamente à Biblioteca Pública Municipal de Vila Nova de Gaia qualquer alteração de contacto postal, telefone e telemóvel;
- Apresentar o Cartão de Leitor sempre que lhe seja solicitado pelos Serviços.
- Alterar a palavra-passe fornecida pelos Serviços para uma de seu único conhecimento, sob pena de ser responsabilizado por eventuais utilizações fraudulentas por terceiros;

## Outras informações importantes:

- Utilize os espaços comuns para falar ao telemóvel, participar em videoconferências, comer ou beber. Não o faça nas Salas de Leitura.
- Os livros consultados devem ser deixados no balcão de atendimento da respetiva sala. Não coloque os livros nas estantes.
- As mesas do bar destinam-se à alimentação. Não devem ser utilizadas para outros fins.
- Os serviços encerram à hora indicada. Reserve tempo suficiente para a realização de empréstimos ou inscrição na Biblioteca.

## Empréstimo & Duração

- Cartão de Leitor permite a realização de empréstimos dos seguintes documentos pelo prazo definido:

Tipo de Documento	Quantidade	Prazo
Livros	5	30 dias
Revistas	2	15 dias
CD's	1	6 dias
DVD's	1	6 dias
Tablet's *	1	2 horas/dia

\* Para utilização exclusiva nas instalações

DATA *Date*

ASSINATURA *Signature*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

## DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

No ato da inscrição, juntamente com este formulário devidamente preenchido e assinado, é obrigatória a apresentação do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte, e um documento comprovativo de morada com data não superior a 6 meses (ex: recibo da água, luz, telefone...).